



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverband der Kultur- und Kreativwirtschaft Sachsen e. V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Projektkoordination /// Eventassistenz Vollzeit (40h/Woche)

im Projekt **4transfer ab dem 02.01.2023** zu besetzen.

Der Landesverband der Kultur- und Kreativwirtschaft Sachsen e. V. ist ein Zusammenschluss der fünf sächsischen Kreativwirtschaftsverbände Kreatives Chemnitz e. V., Wir gestalten Dresden e. V., Kreatives Leipzig e. V., Kreatives Erzgebirge e. V. und Kreative Lausitz e. V. Er vertritt die Interessen der sächsischen Kultur- und Kreativbranche gegenüber der Landes- und Bundespolitik. Mehr Infos zum Landesverband und seine Projekte unter: <https://www.lvkkwsachsen.de/>

Das Vorhaben 4transfer schafft ein neuartiges Transfersystem im Quadruple-Helix-Ansatz aus Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft. 4transfer stärkt die Transferkapazitäten und -kompetenzen der beiden innovativen Hochschulen (TU Bergakademie Freiberg, Berufsakademie Sachsen) sowie ihrer direkten Partnerin (Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum) und macht sie zu sichtbaren Innovationspolen im regionalen Innovationssystem. Im Zusammenspiel leisten die Verbundpartner einen substanziellen Beitrag zu Innovationen in Wirtschaft und Gesellschaft. Das Projekt 4transfer wird im Rahmen des Programms "Innovative Hochschule" durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung gefördert. Der thematische Schwerpunkt des Projekts liegt im Bereich Green Economy.

Der Landesverband der Kultur- und Kreativwirtschaft Sachsen e. V. ist als Projektpartner von 4transfer insbesondere für die Durchführung von sachsen- und bundesweiten Learning Journeys, Workshopformaten, die Umsetzung eines Pop Up Science Solon sowie für die Konzeption, Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen und Fachkonferenzen verantwortlich.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2027. Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),. Entgeltgruppe 11 TV-L. Arbeitsort ist Dresden.

Die Aufgaben im Projekt fallen in unterschiedlicher Intensität an, weshalb wir von den Bewerber:innen ein bestimmtes Maß an zeitlicher Flexibilität erwarten.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Umsetzung der projektspezifischen Inhalte und Maßnahmen
- Projektmanagement und Projektcontrolling
- Einholen von Angeboten und Dokumentation, Erstellung der Vergabenachweise
- Umsetzung und Weiterentwicklung von spezifischen Transferangeboten, Workshop- und Veranstaltungsformaten sowie Netzwerkevents im Themenfeld Wissens- und Wissenschaftstransfer / Green Economy
- Organisation und Durchführung von Workshopformaten und Fachveranstaltungen bzw. Fachkonferenzen
- Vertretung des Projektes gegenüber den Dienstleister:innen und externen Stakeholdern im Zusammenhang mit der Organisation von Workshop- und Veranstaltungsformaten
- Regelmäßige Berichterstattung / Berichtslegung mit der Projektleitung / dem Projektteam



- Regelmäßige Abstimmung zu Arbeitsinhalten und Aufgabenschwerpunkten mit der Projektleitung / dem Projektteam
- Vernetzung zu den Projektinhalten in Sachsen, Deutschland und international
- Ständige Aktualisierung des Wissens, Verpflichtung zur Wahrnehmung von Qualifikations- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Budgetumsetzung, Ressourcenplanung
- Unterstützung bei der Erstellung der Verwendungsnachweise
- Verhandlung mit externen Dienstleister:innen
- Weiterentwicklung von Konzepten und Formaten im Aufgabengebiet

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium mit einem dem Bachelor vergleichbaren Abschluss (Master, Staatsexamen, Diplom, Magister)
- Kenntnisse des aktuellen kultur- und kreativwirtschaftlichen Diskurses
- Kenntnisse des aktuellen Diskurses im Bereich Wissenstransfer
- Mehrjährige Erfahrungen in der Konzeption, Organisation und Umsetzung von Workshopformaten und Fachkonferenzen.
- Kenntnis der Branche, ihrer Akteure und Netzwerkstrukturen
- Kenntnisse und Erfahrung bei der Anwendung von Kreativmethoden, wie Design Thinking, Business Model Canvas oder vergleichbarer Methoden
- Tatkraft, Umsetzungsstärke und Zielorientierung
- effektive Arbeitsorganisation, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Durchhaltevermögen
- Organisationsfähigkeit, hohe Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Sozialkompetenz
- Gute Englischkenntnisse

Das erwartet Sie:

Sie arbeiten mit einem mehrköpfigen, motivierten Team für eine der dynamischsten Wirtschaftsbranchen Sachsens. Wir bieten Ihnen ein Arbeiten in flachen Hierarchien und einer offenen Unternehmenskultur, innovative Projekte und ein kreatives und agiles Arbeitsumfeld. Außerdem profitieren Sie von einem familienfreundlichen Verband sowie der Option auf Home-Office/Remote-Work.

Mitarbeiter:innen des Landesverbandes können bedarfsorientiert an Weiterbildungsangeboten teilnehmen.

Ihrer Bewerbung sollten Sie mindestens die folgenden Unterlagen beifügen:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopien aller wichtigen Zeugnisse und sonstiger Befähigungsnachweise
- Bewerbungsschreiben

Bewerbungsfrist:

27.11.2023

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich in elektronischer Form an buero@lvkkwsachsen.de.



Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **09.12. und 13.12.2022 digital** statt.

Frauen und Personen mit nicht-binärer Identität sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Eine Anstellung in Teilzeit ist nach Absprache ggf. auch möglich.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber:innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen entsprechenden Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Es wird um Verständnis gebeten, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden können.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Für weitere Fragen im Zusammenhang mit dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Helen Boos, Mobil 0157 58171725 /// helen.boos@lykkwsachsen.de zur Verfügung.